

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа профессионального модуля		

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 9 от 29.05.2024

А. В. Юдин

« 29 » 05 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ. 01. Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 22.02.08 Metallurgical production (by types of production)

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Петухова Светлана Николаевна	Преподаватель
Власова Юлия Николаевна	Преподаватель
Земскова Ольга Владимировна	Преподаватель
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Представитель работодателя Генеральный директор ООО «Автострой – Металл»</p> <p><i>М. И. Коноплин</i> М. И. Коноплин / ИОФ</p> <p>МП Подпись</p> <p>« 27 » 05 2024</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель ПЦК специализированных технических направлений</p> <p><i>М. Н. Забиров</i> / М. Н. Забиров / ИОФ</p> <p>Подпись</p> <p>« 27 » 05 2024</p>
--	--



1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (компетенции, практический опыт)

Цель:

- формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков в подготовке и введение технологических процессов плавки, литья и производства отливок из черных и цветных металлов.

Задачи:

- усвоение теоретических и практических основ, выбора исходных материалов для производства отливок, анализом свойств и структуры металлов и сплавов для изготовления отливок, выполнением расчетов, необходимых при разработке технологических процессов изготовления отливок, установки и осуществления рациональных режимов технологических операций изготовления отливок, расчетом основных технико-экономических показателей производства отливок, оформлением и чтением конструкторской и технологической документации по литейному производству;

Результатом освоения профессионального модуля **Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания**, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства.
ПК 1.2	Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.
ПК 1.3	Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации.

ПК 1.4	Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.
ПК 1.5	Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства; - обеспечения выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции; - контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации; - выполнения основных расчетов экономических показателей работы производственного участка; - обеспечения и контроля соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бригады, самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием; - обеспечивать выполнение производственных заданий; - планировать задания для персонала; - планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации; - работать с технологической, конструкторской, организационно-распорядительной документацией, справочниками и другими информационными источниками; - применять документацию систем качества; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива; - анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке; - выбирать методы и мероприятия по защите от негативных факторов производства; - выполнять требования охраны труда при выполнении лабораторных испытаний; - применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - трудовой Кодекс Российской Федерации законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства; - систему планирования в организации; - должностные инструкции персонала; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения; - показатели их эффективного использования; - формы оплаты труда; - виды нормативной документации; - нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; - требования стандартов и технических условий; - виды учетной и технической документации; - требования к оформлению, ведению, хранению документации;

	<ul style="list-style-type: none"> - показатели производственной программы; - методика определения основных технико экономических показателей нормы расхода материалов; - нормы выработки; - производственные мощности оборудования, его пропускную способность; - опасные и вредные факторы, воздействующие на работающих в цехах металлургического производства; - виды инструктажей по безопасности труда и противопожарным мероприятиям; - безопасные приемы при выполнении производственных работ; бирочную систему; - методы и средства обеспечения безопасности производства; - виды работ повышенной опасности на производственном участке.
--	--

1.2. Место ПМ в структуре ППССЗ

Программа ПМ 01. Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 718 от 25.09.2023 г., в части освоения вида профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания.

1.3. Количество часов на освоение программы

Объем образовательной программы в академических часах – **503 часа**, в том числе:
 учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем – **352 час.**,
 учебная практика – **72 часа**;
 производственная практика – **144 часа**;
 самостоятельная работа – **124 часа**;
 экзамен по модулю – **7 часов**.

2. Структура и содержание программы

2.1. Объем профессионального модуля по видам учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 01.01. Экономика и управление организацией.	109/109*	109/109*	40/40*	20/20*				
ПК 1.1 – ПК 1.5	Раздел 1. Экономика и управление организацией.	109/109*	109/109*	40/40*	20/20*				
	МДК 01.02. Менеджмент	60/60*	60/60*	10/10*					
ПК 1.1 – ПК 1.5	Раздел 1. Менеджмент	60/60*	60/60*	10/10*					
	МДК 01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40/40*	40/40*	10/10*	-				
ПК 1.1 – ПК 1.5	Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40/40*	40/40*	10/10*	-	-			
	МДК 01.04. Охрана труда	69/69*	69/69*	20/20*	-	-			
ПК 1.1 – ПК 1.5	Раздел 1. Охрана труда	69/69*	69/69*	20/20*	-	-			
ПК 1.1 – ПК 1.5	Учебная практика, часов	72/72*						72	
ПК 1.1 – ПК 1.5	Производственная практика	144/144*							144
экзамен по модулю (квалификационный)		9							
Всего:		503/503*	278/278*	80/80*	20/20*	-	-	72/72*	144/144*

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
МДК. 01.01. Экономика и управление организацией		109		
Раздел 1 Экономика и управление организацией		109		
Тема 1 Стратегия организации производства	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	4		
	1. Производственный процесс и его организация в пространстве и во времени	4	2	Устный опрос
	2. Понятие, виды и типы производства. Классификации типов производства. Номенклатура продукции и степень ее постоянства. Объем выпуска изделий. Характер загрузки рабочих мест. Коэффициенты специализации рабочих мест, серийности и массовости			
	3. Понятие и основные компоненты производственного процесса. Технологический процесс и его фазы. Технологические единицы и их характеристика. Классификация, структура и принципы организации производственных процессов			
	4. Формы специализации подразделений предприятия. Производственная структура подразделений предприятий			
	5. Производственная структура и ее элементы. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Производственные участки и принципы их организации. Производственные цеха. Категории производственных цехов. Типы производственной структуры основных цехов			
	Лекции	4		
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)				
Практические занятия (при наличии, указываются темы)				
Тема 2 Основные фонды предприятия и показатели их эффективного использования	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	16		
	1. Состав и структура основных средств. Оценка основных средств	8	2	Устный опрос
	2. Износ и амортизация основных средств			
	3. Показатели эффективности использования основных средств. Производственная мощность цеха (участка)			
	Лекции	8		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	8		

	1	Расчет стоимости основных средств, амортизации	8		
	2	Расчет показателей эффективности использования основных фондов			
	3	Производственная мощность предприятия			
Тема 3 Оборотные фонды предприятия и показатели их использования	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		10		
	1	Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Источники формирования оборотных средств	6	2	Устный опрос
	2	Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств			
	Лекции		6		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		4		
	4	Расчет показателей использования оборотных средств			
Тема 4 Трудовые ресурсы, показатели их использования	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		2		
	1	Состав и структура персонала предприятия. Численность и движение трудовых ресурсов предприятия. Определение потребности предприятия в рабочих и специалистах.	4	2	Устный опрос
	2	Понятие производительности труда. Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость, их взаимосвязь. Факторы роста производительности труда. Основные первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев			
	Лекции		4		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		4		
	5	Расчет численности работников			
6	Расчет производительности труда. Учет рабочего времени				
Тема 5 Формы и системы оплаты труда в современных условиях	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		6		
	1	Сущность заработной платы, формы и системы оплаты труда, принципы и методы исчисления и планирования заработной платы	4	2	Устный опрос
	Лекции		4		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		2		
	7	Расчет заработной платы работников по действующим формам и системам оплаты труда			
Тема 6 Основы финансирования и кредитования организации	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		2		
	1	Формы финансирования хозяйственной деятельности предприятия. Функции финансов предприятия. Собственные ресурсы предприятия	2	2	Устный опрос
	Лекции		2		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>				

	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
Тема 7 Издержки производства	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	6		
	1 Сущность и классификация издержек. Понятие себестоимости продукции (работ,услуг)	2	2	Устный опрос
	Лекции	2		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	4		
8 Составление сметы затрат и калькуляции. Определение полной себестоимости продукции				
Тема 8 Механизмы ценообразования на продукцию , работу, услуги	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	6		
	1 Понятие цены и ценообразования. Виды цен. Ценовая политика организации. Методы установления цен	2	2	Устный опрос
	Лекции	2		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	4		
9 Определение цены продукции, работ, услуг				
Тема 9 Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	10		
	1 Прибыль как экономическая категория. Формирование и использование прибыли организации	4	2	Устный опрос
	2 Понятие и показатели рентабельности			
	Лекции	4		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	6		
10 Расчет прибыли , рентабельности и экономической эффективности деятельности предприятия				
Тема 10 Планирование деятельности организации	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	10		
	1 Понятие бизнес-плана. Роль бизнес-плана в планировании. Функции бизнес планирования. Содержание бизнес-плана	4	2	Устный опрос
	2 Оценка эффективности инвестиционного проекта			
	Лекции	4		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	6		
11 Техничко-экономическое планирование				
Самостоятельная работа: Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к тестированию; Подготовка к выполнению практических работ;				

Подготовка к сдаче экзамена					
Учебная практика					
Виды работ:					
Производственная практика (по профилю специальности)					
Виды работ:					
Примерная тематика курсовых проектов					
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту					
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)					
Виды работ					
МДК. 01.02. Менеджмент		60			
Раздел 1 Менеджмент		60			
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6		
	1	Сущность, роль и основные типы современного менеджмента	6	2	
	2	Система менеджмента организации			
	3	Цели и задачи производственного менеджмента в металлургии			
	Лекции		6		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)				
Тема 2 Среда организации и её организационная структура управления	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		12		
	1	Внутренняя среда организации и определяющие её факторы	10	2	
	2	Внешняя среда организации и определяющие её факторы			
	3	Иерархические типы организационных структур управления			
	4	Органические типы организационных структур управления			
	5	Распределение ответственности, обязанностей и полномочий			
	Лекции		10		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2		
	1	Составление заданной структуры управления	2		
Тема 3 Организация и планирование работы коллектива исполнителей, их мотивация и контроль	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6		
	1	Прогнозирование и планирование как одна из основных функций производственного менеджмента	6	2	
	2	Организация работы коллектива исполнителей для выполнения производственного задания			
	3	Функции менеджмента: мотивация и контроль			
	Лекции		6		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)				

	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
Тема 4 Выработка и принятие управленческих решений	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		6		
	1	Управленческие решения: понятие, виды, требования	4	2	Устный опрос
	2	Технология принятия управленческих решений			
	Лекции		4		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		2		
	2	Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации» (деловая игра)	2		
Тема 5 Основы стратегического и оперативного менеджмента	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		10		
	1	1. Развитие современной металлургии в России и за рубежом.	8	2	Устный опрос
	2	2. Стратегическое управление деятельностью организации			
	3	3. Оперативное управление деятельностью организации			
	4	4. Роль стратегического менеджмента в организации производственной деятельности			
	Лекции		8		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		2		
3	Анализ стратегического управления на предприятии	2			
Тема 6 Система мотивации деятельности исполнителей	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		8		
	1	Мотивация труда: понятие, основные факторы. Мотивационный процесс	6	2	Устный опрос
	2	Основные содержательные теории мотивации			
	3	Основные процессуальные теории мотивации			
	Лекции		6		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		2		
	4	Мотивация труда работников	2		
Тема 7 Управление конфликтами	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		8		
	1	Понятие, виды и причины конфликтов	6	2	Устный опрос
	2	Методы управления конфликтами			
	3	Природа, причины и методы снятия стрессов			
	Лекции		6		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		2		
5	Решение заданной конфликтной ситуации	2			
Тема 1.7 Способы изготовления	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		4		
	1	Способы формовки	4	2	Устный опрос

литейных форм	Лекции		4				
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>						
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>						
Тема 8 Стили и методы управления	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		4	2	Устный опрос		
	1	Основные стили управления	4				
	2	Эффективное управление как взаимосвязь организационных, экономических, административных и социально-психологических методов					
	Лекции		4				
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>						
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		4				
	1	Технологический процесс очистки литья	2			2	Устный опрос
	Лекции		2				
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>						
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>						
Самостоятельная работа: Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к тестированию; Подготовка к выполнению практических работ; Подготовка к сдаче экзамена							
Учебная практика							
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:							
Примерная тематика курсовых работ (проектов) <i>(если предусмотрено)</i> :							
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту							
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> Виды работ							
МДК. 01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности			40				
Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности			40				
Тема 1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		2	2	Устный опрос		
	1	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности	2				

	Лекции		2		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
Тема 2	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		6		
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1	Понятие, признаки, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц	4	2	Устный опрос
	2	Виды юридических лиц			
		Лекции	4		
		Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
		Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	2		
	1	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2		
Тема 3	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		6		
Правовое регулирование договорных отношений субъектов предпринимательской деятельности	1	Общие положения о договоре.	4	2	Устный опрос
	2	Отдельные виды договоров			
		Лекции	4		
		Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
		Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	2		
	2	Заполнение отдельных видов договоров	2		
Тема 4	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		2		
Экономические споры	1	Понятие, виды, порядок урегулирования экономических споров	2	2	Устный опрос
		Лекции	2		
		Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
		Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
Тема 5	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		2		
Трудовое право как отрасль права	1	Предмет, структура и источники трудового права	2		
		Лекции	2		
		Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
		Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
Тема 6	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		10		
Трудовой договор и материальная ответственность его сторон	1	Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора	8		
	2	Изменение трудового договора			
	3	Прекращение трудового договора			
	4	Понятие, условия и виды материальной ответственности			
		Лекции	8		
		Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
		Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	2		

	3	Оформление трудового договора	2		
Тема 7 Рабочее время и время отдыха. Зароботная плата	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		6		
	1	Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды	4		
	2	Понятие, правовое регулирование, порядок и условия выплаты заработной платы			
	Лекции		4		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		2		
	4	Правовое регулирование времени отдыха	2		
Тема 8 Трудовая дисциплина	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		4		
	1	Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность	2		
	Лекции		2		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		2		
	5	Определение правомерности привлечения к дисциплинарной ответственности	2		
Тема 9 Правовое регулирование трудовых споров	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		2		
	1	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	2		
	Лекции		2		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>				
Самостоятельная работа: Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к тестированию; Подготовка к выполнению практических работ; Подготовка к сдаче экзамена					
Учебная практика Виды работ:					
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:					
Примерная тематика курсовых проектов					
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту					
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> Виды работ					
МДК.01.04. Охрана труда			69		

Раздел 1. Охрана труда		69		
Тема 1 Управление безопасностью труда	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	20		
1	Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс, гигиенические нормативы, санитарные нормы и правила, правила безопасности, система строительных норм и правил.	10	2	Устный опрос
2	Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда, обучение, инструктаж			
3	Проверка знаний по охране труда: аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствия требованиям по охране труда; ответственность за нарушение требований по безопасности труда			
4	Производственный травматизм, виды травм; порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве, анализ травматизма, профилактика травматизма			
	Лекции	10		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	10		
1	Обучение работников организации требованиям охраны труда	10		
2	Оформление несчастных случаев			
3	Оценка уровня безопасности труда на производстве по коэффициентам травматизма			
4	Оценка тяжести трудового процесса			
Тема 2 Производственная безопасность	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	16		
1	Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, инструмента, механизмов и машин, подъемно – транспортное оборудование	10	2	Тестирование
2	Физические негативные факторы: электрический ток, статическое электричество. Опасные факторы комплексного характера: воздействия высоких температур, расплавленных веществ			
3	Виды электротравм, влияние силы тока, напряжения, частоты и виды тока на организм человека. Заземление, зануление, индивидуальные средства защиты			
4	Классификация помещений по электроопасности. Особенности эксплуатации и требования безопасности оборудования электролизных цехов			
5	Радиационная безопасность.			
	Лекции	10		

	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>	6		
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	6		
	5 Оценка поражения человека током в трехфазных электрических сетях			
	6 Оценка радиационной обстановки			
Тема 1.2. Жидкотекучесть сплавов. Трещиностойчивость сплавов. Усадочные свойства сплавов	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	4		
	1 Жидкотекучесть сплавов	4	2	Тестирование
	2 Трещиностойчивость сплавов			
	3 Усадочные свойства сплавов			
	Лекции	4		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
Тема 3 Производственная санитария	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	18		
	1 Вредные вещества. Источники вредных факторов в металлургическом производств. Влияние климата на здоровье человека.	14	2	Тестирование
	2 Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения климатических условий в рабочих помещениях			
	3 Классификация вредных веществ по степени опасности для организма человека. Воздействие вредных веществ			
	4 Основные технологические процессы – источники вредных веществ в металлургии. Методы защиты, средства индивидуальной защиты			
	5 Вентиляция. Виды вентиляции			
	6 Виды освещения и его нормирование. Искусственное и естественное освещение. Искусственные источники света, светильники			
	7 Воздействие и влияние шума, вибрации и электромагнитных полей на организм человека. Основные источники образования этих факторов в металлургической промышленности			
	Лекции	14		
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	4		
7 Определение параметров микроклимата на рабочем месте	4			
8 Определение освещенности на рабочем месте				
Тема 4 Пожарная безопасность	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	6		
	1 Пожаровзрывоопасность. Основные сведения о пожаре и взрыве, категорирование помещений и зданий по степени пожарной опасности	6	2	Тестирование
	2 Пожарная защита на производственных объектах: пассивные и активные меры защиты, методы тушения пожаров, огнетушащие вещества и особенности их применения, средства пожаротушения			
	Лекции	6		

	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
Самостоятельная работа Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к тестированию; Подготовка к выполнению практических работ; Подготовка к сдаче экзамена				
Учебная практика Виды работ: - выдача задания на период практики; - прохождение ТБ; - ознакомление с предприятием и особенностями его работы; - беседы со специалистами; - изучение работы отдельных подразделений предприятия; - экскурсии в подразделения предприятия; - выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия; - выполнение обязанностей дублеров в отделе стандартизации и сертификации литейного производства; - обобщение материала и оформление отчета, сдача отчета по практике.	72	2-3	Проверка выполнения видов работ	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - выдача задания на период практики; - прохождение ТБ; - ознакомление с предприятием и особенностями его работы; - беседы со специалистами; - изучение работы отдельных подразделений предприятия; - экскурсии в подразделения предприятия; - выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия; - выполнение обязанностей дублеров в отделе стандартизации и сертификации литейного производства; - обобщение материала и оформление отчета, сдача отчета по практике;	144	2-3	Проверка выполнения видов работ	
Примерная тематика курсовых проектов				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту				
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ				
Экзамен по модулю (квалификационный) <i>МДК.01.01. Экономика и управление организацией</i> <i>Раздел 1. Экономика и управление организацией</i>				

<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные черты и структура производственного процесса 2. Организационные и технические особенности производственного процесса в литейном производстве 3. Производственный цикл, его состав и расчеты длительности 4. Планирование и организация работы формовочного отделения 5. Планирование и организация работы стержневого отделения 6. Планирование и организация работы смесеприготовительного отделения 7. Планирование и организация работы плавильного отделения 8. Организация и планирование работ по очистке, обрубке и отделке отливок 9. Порядок расчета численности ППП 10. Методы измерения производительности труда и пути ее повышения; 11. Порядок расчета фонда заработной платы основных рабочих 12. Порядок расчета фонда заработной платы вспомогательных рабочих 13. Порядок расчета фонда заработной платы ИТР и МОП 14. Затраты на производство образующих себестоимость продукции 15. Калькулирование себестоимости жидкого металла и годных отливок 16. Содержание и расчет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования 17. Содержание и расчет цеховых расходов 18. Содержание и расчет общезаводских расходов 19. Основы ценообразования и цена на продукцию литейного производства 20. Понятие экономической эффективности 21. Преимущества современных методов оценки инвестиционных процессов 22. План производства и реализации продукции 23. Фонды экономического стимулирования и их использование 24. Прибыль: виды и методы оценки 25. Рентабельность производства. 26. организация и планирование ремонтного обслуживания 27. организация и планирование модельно-инструментального производства и обслуживания 28. Энергетическое обслуживание 29. Планирование потребности в энергетических ресурсах 30. Транспортное обслуживание 31. Организация и планирование материально-технического обслуживания 32. Повременная система оплаты труда 33. Сдельная система оплаты труда 34. Тарифная система оплаты труда. <p><i>МДК 01.02. Менеджмент</i> <i>Раздел 1. Менеджмент</i> 1 Понятие менеджмента. Его роль и задачи 2. Основные черты современного менеджмента</p>			
--	--	--	--

<p>3. Стратегический менеджмент: сущность</p> <p>4. Внешняя среда предприятия</p> <p>5. Внутренняя среда предприятия</p> <p>6. Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>7. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>8. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>9. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки</p> <p>10. Понятие функций менеджмента и их сущность</p> <p>11. Понятие полномочий, ответственности и делегирования. Значение делегирования. Типы полномочий</p> <p>12. Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий</p> <p>13. Административные, экономические и социально-психологические методы управления</p> <p>14. Содержательные теории мотивации</p> <p>15. Процессуальные теории мотивации</p> <p>16. Содержание и виды управленческих решений</p> <p>17. Процесс принятия решения. Требования предъявляемые к управленческим решениям</p> <p>18. Понятие стиля управления. Авторитарный стиль управления</p> <p>19. Демократический стиль управления</p> <p>20. Либеральный стиль управления</p> <p>21. Управленческая решётка ГРИД</p> <p>22. Понятие и причины конфликта</p> <p>23. Виды конфликтов и конфликтных ситуаций</p> <p>24. Фазы развития конфликта. Стратегия и тактика разрешения конфликтов</p> <p>25. Сущность, структура и виды коммуникаций</p> <p>26. Способы и средства коммуникации</p> <p>27. Принципы делового общения в коллективе</p> <p>28. Информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>29. Психология менеджмента</p> <p>30. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p><i>МДК 01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i></p> <p><i>Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i></p> <p>1. Экономические отношения как предмет правового регулирования</p> <p>2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности</p> <p>3. Хозяйственное право и его источники</p> <p>4. Понятие и признаки юридического лица</p> <p>5. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций</p> <p>6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц</p> <p>7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок рассмотрения дел в арбитражном суде</p>			
---	--	--	--

<p>8.Процедуры, применяемые к должнику- субъекту предпринимательской деятельности</p> <p>9.Общие положения о договоре</p> <p>10.Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры купли-продажи</p> <p>11.Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности: договоры поставки, аренды, подряда</p> <p>12.Понятие и виды экономических споров и досудебный порядок их урегулирования</p> <p>13.Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах</p> <p>14.Предмет, структура и источники трудового права</p> <p>15.Трудовой договор: понятие, содержание, виды и его заключение</p> <p>16.Оформление приема на работу</p> <p>17.Изменение трудового договора</p> <p>18.Прекращение трудового договора</p> <p>19.Понятие и виды рабочего времени</p> <p>20.Понятие и виды времени отдыха</p> <p>21.Правовое регулирование заработной платы</p> <p>22.Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность</p> <p>23.Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>24.Индивидуальные трудовые споры и коллективные трудовые споры</p> <p>25.Административные правонарушения и административная ответственность</p> <p><i>МДК 01.04. Охрана труда</i></p> <p><i>Раздел 1. Охрана труда</i></p> <p>1 Правовые основы охраны труда (Конституция РФ)</p> <p>2.Охрана труда молодежи.</p> <p>3.Охрана труда женщин.</p> <p>4.Нормативные основы охраны труда.</p> <p>5.Виды инструктажей по охране труда.</p> <p>6.Виды ответственности за нарушение законов, норм и правил по охране труда.</p> <p>7.Аттестация рабочих мест по условиям труда.</p> <p>8.Понятие трудового договора.</p> <p>9.Классификация травм по степени тяжести.</p> <p>10.Классификация травм по причине возникновения.</p> <p>11.Причины производственного травматизма.</p> <p>12.Процедура расследования травм с временной потерей трудоспособности.</p> <p>13.Методы анализа производственного травматизма.</p> <p>14.Опасные и вредные производственные факторы. Классификация опасных и вредных производственных факторов.</p> <p>15.Дать определение параметров микроклимата. Оптимальные и допустимые параметры микроклимата.</p> <p>16.Влияние параметров микроклимата на организм человека.</p>			
---	--	--	--

17.Естественная вентиляция. 18.Механическая вентиляция. 19.Основные светотехнические характеристики. 20.Виды и системы освещения. 21.Виды трудовой деятельности. Характеристика. 22.Защита от шума и вибрации. 23.Психофизиологические основы безопасности труда. 24.Эргономические основы безопасности труда. 25.Защита человека от опасных и вредных производственных факторов. 26.Защита человека от опасности механического травмирования. 27.Основы оказания первой медицинской помощи. 28.Понятия «пожары» и «взрывы» 29.Средства пожаротушения 30. Применение средств пожаротушения			
Всего	503		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ.01. Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания предполагает наличие учебных кабинетов Metallургического производства, мастерских Слесарной, механообрабатывающей, ,

Помещение - 29. Кабинет металлургического производства, кабинет топлива и печей, кабинет оборудования термических цехов, лаборатория автоматизации технологических процессов для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Модели: машины литья под давлением, пресс форма литья под давлением, модель индукционной печи, модели заливочных ковшей, модельный комплект кокильного литья, алюминиевая литниковой системы, чугунная литниковая система. Комплект отливок ДВС. Образцы стержней. Образцы огнеупорного кирпича. Комплект плакатов по разделам. Электронные плакаты "Литейное дело".

Помещение - 43 Актовый зал. Аудитория для проведения лекционных занятий. Аудитория укомплектована стульями. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, ноутбук.

Программное обеспечение: Windows 10.

Помещение - 33. Кабинет экономических дисциплин, для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Автоматизированные рабочие места на 8 компьютеров, принтер.

Программное обеспечение: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office. STDU Viewer. MS Windows.

Помещение - 40. Кабинет подготовки к итоговой государственной аттестации, кабинет курсового проектирования.

Аудитория укомплектована ученической мебелью: моноблок стол со скамьями. Доска, чертежные столы.

Помещение -41. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Компьютер, принтер.

Помещение -57.

Мастерская: Слесарная для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

Слесарный верстак – 8 шт. Тиски слесарные - 17 шт. Стол мастера. Гидропресс. Станок сверлильный JET-15T. Универсальный вертикальный сверлильный станок 2Н125Л. Эл. станок сверлильный. Кувалда 5 кг с ручкой. Эл.угловая шлифовальная машина 125мм 900вт МШУ2-9-125. Эл.лобзик до 135 мм GST(BOSCH). Эл.пила дисковая до 55 мм GKS5 CE(BOSCH). Эл.рубанок 82мм GHO 26-82(BOSCH). Эл.станок токарный по дереву. Эл.шлиф.машина ленточная GBS 75AE(BOSCH). Угольник 250 мм размет.(323425) SPARTA. Угольник 250 мм размет.(323425) SPARTA. Эл.дрель уд.GSB 13RE БЗП (BOSCH). Штангенциркуль ШЦ-1-150(0,05). Угольник УШ 160*100 слесарный. Эл.дрель-шуруповерт RD-SD320/1 RedVerg. Штангенциркуль электронный ШЦ-150Э. (Квалитет)-2шт. Штангенциркуль ШЦ-1-200 (0,05)-8шт.

Помещение -58.

Мастерская: Механообрабатывающая для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

Фрезерные станки – 4 шт. Токарно-винторезные станки -2 шт. Токарно-винтовой Форма А

станок 1М61-8шт. Станки точно – шлифовальные -3 шт. Механическая ножовка . Станок ленточнопильный MBS-910 DAS. Пресс ножницы . Тумбочки для инструмента, пылесос, тиски станочные -3 шт. Делительная головка . Таль ручная г/п 2тн(h=3м). Микрометр электронный ЗУБР "Эксперт"-3шт. Штангенциркуль ШЦ-1-500 (0,05). Штангенциркуль ШЦ-1 0-125 (0,05) кл.1.

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер. Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1 Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545336>

2 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>

3 Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539809>

4 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

- Дополнительные источники:

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544982>

2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17205-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542774>

3. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

4 Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой,

А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 17.09.2024).

- Периодические издания:

1. Сварочное производство : ежемес. науч.-техн. и производ. журнал / Изд. центр "Технология машиностроения". - Москва, 2015-2024. - Издаётся с 1930 г. - С 2023 г. выходит 6 раз в год. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. – Библиотека АМТ.

2. Машиностроение и компьютерные технологии / Национальный Электронно-Информационный Консорциум. - Москва, 2009-2024. - Выходит 12 раз в год. - Издаётся с 2003 г. - Предыдущее загл.: Наука и образование: научное издание МГТУ им. Н.Э. Баумана (до 2017 года). - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=39192514>

3. Вестник МГТУ Станкин / Московский государственный технологический университет "СТАНКИН". - Москва, 2008-2024. - Издаётся с 2007 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37750383>.

4. Вестник Московского Государственного Технического Университета Им. Н.Э. Баумана. Серия Машиностроение / Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет) . - Москва, 1990-1991; 1993-2024. - Издаётся с 1990 г. - Выходит 6 раз в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37035291>.

5. Литье и металлургия [Электронный ресурс] / Белорусский национальный технический университет. - Минск, 2021-2024. - Выходит 4 раза в год; Издаётся с 1997 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26457>.

- Учебно-методические:

1 Власова Ю. Н. ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания МДК.01.01 Экономика и управление организацией : Методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства) / Ю. Н. Власова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16092>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

http://lib.ulsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=553232&idb=0

2 Власова Ю. Н. ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания МДК.01.01 Экономика и управление организацией : Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производств) / Ю. Н. Власова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16091>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

http://lib.ulsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=553231&idb=0

3 Петухова С. Н. УП.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания (Учебная практика) : методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики обучающихся по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства) всех форм обучения / С. Н. Петухова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16178>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

4 Петухова С. Н. ПП.01. Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания (Производственная практика) : методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики обучающихся по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства) всех форм обучения / С. Н. Петухова ; УлГУ,

Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16175>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

5 Земскова О. В. Охрана труда : Методические указания для выполнения практических работ студентов по МДК.01.04 Охрана труда обучающихся по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) / О. В. Земскова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16088>.

6 Цуркан Н. Н. ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания МДК 01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) / Н. Н. Цуркан ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16072>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный

7 Цуркан Н. Н. ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания МДК 01.02. Менеджмент : методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) / Н. Н. Цуркан ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16071>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

8 Петухова С. Н. ПМ. 01. Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания : методические рекомендации по изучению профессионального модуля и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) / С. Н. Петухова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16511>

9 Власова Ю. Н. МДК.01.01 Экономика и управление организацией : методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производств) / Ю. Н. Власова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16608>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

URL: https://lib.ulsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=599789&idb=0

10 Земскова О. В. МДК.01.04. Охрана труда : методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы обучающихся по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) / О. В. Земскова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16470>.

11 Цуркан Н. Н. ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания МДК 01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Методические рекомендации по изучению раздела и организации самостоятельной работы обучающихся на специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) / Н. Н. Цуркан ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16428>.

12 Петухова С. Н. УП.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания (Учебная практика) : методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики обучающихся по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) всех форм обучения / С. Н. Петухова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16178>.

- Программное обеспечение
 1. ОС Microsoft Windows
 2. MicrosoftOffice 2016
 3. «МойОфис Стандартный»
 4. КОМПАС-3D v17
 5. ВЕРТИКАЛЬ ТП САПР

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. / 27.05.2024
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

- 3.3. *Общие требования к организации образовательного процесса*

Занятия проводятся в кабинетах и лабораториях, компьютерных классах. Учебная практика проводится образовательным учреждением в мастерских.

3.4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Имеющие высшее и среднее специальное образование, соответствующее профилю программ практик.

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства	Иметь практический опыт: - организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства; Уметь: - формировать бригады, самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием; Знать: - трудовой Кодекс Российской Федерации законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства; - систему планирования в организации; - должностные инструкции персонала; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения; - показатели их эффективного использования; - формы оплаты труда;	Текущий контроль: выполнения лабораторно-практических работ; тестовых заданий; устный опрос. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по модулю квалификационный
ПК 1.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции	Иметь практический опыт: - обеспечения выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции; Уметь: - обеспечивать выполнение производственных заданий; - планировать задания для персонала; - планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации; Знать: - виды нормативной документации; - нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; - требования стандартов и технических условий;	
ПК 1.3. Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации	Иметь практический опыт: - контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации; Уметь: - работать с технологической, конструкторской, организационно-распорядительной документацией, справочниками и другими информационными источниками; - применять документацию систем качества; Знать: - виды учетной и технической документации; - требования к оформлению, ведению, хранению документации	

	- назначение и конструкцию, принцип действия технологического оборудования литейных цехов;	
ПК 1.4. Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка	Иметь практический опыт: - выполнения основных расчетов экономических показателей работы производственного участка; Уметь: - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива; Знать: - показатели производственной программы; методика определения основных технико-экономических показателей нормы расхода материалов; - нормы выработки; - производственные мощности оборудования, его пропускную способность;	
ПК 1.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности	Иметь практический опыт: - обеспечения и контроля соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности; Уметь: - анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке; - выбирать методы и мероприятия по защите от негативных факторов производства; - выполнять требования охраны труда при выполнении лабораторных испытаний; - применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях применять средства индивидуальной и коллективной защиты; Знать: - опасные и вредные факторы, воздействующие на работающих в цехах металлургического производства; - виды инструктажей по безопасности труда и противопожарным мероприятиям; - безопасные приемы при выполнении производственных работ; - бирочную систему; - методы и средства обеспечения безопасности производства; - виды работ повышенной опасности на производственном участке;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать составленный план; <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования; 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; 	

применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; 	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	

Разработчик:



/преподаватель/

С. Н. Петухова



/преподаватель/

Ю. Н. Власова



/преподаватель/

Н. Н. Цуркан



/преподаватель/

О. В. Земскова

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании

Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 9 от 29.05. 2024

А. В. Юдин

« 29 » 05 2024



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Учебная практика
Профессиональный модуль	ПМ.01. Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Форма проведения	Концентрированная
Курс	4

Специальность 22.02.08 Metallurgical production (by types of production)

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

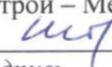
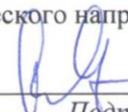
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Петухова Светлана Николаевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя Генеральный директор ООО «Автострой – Металл»  М. И. Кононин ИОФ	Председатель ПЦК специдисциплин технического направления  / М. Н. Забиров/ ИОФ
МП Подпись « 27 » 05 2024	Подпись « 27 » 05 2024



1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1.Цель(и) и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цель

- формирование у будущих специалистов практических навыков выполнении контроля соответствия качества изготовления отливок.

Задачи

- усвоение практических основ проведения контроля соответствия качества изготовления отливок.

Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. - ОК 9.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение;- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;- оформлять бизнес-план;- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;- презентовать бизнес-идею;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавания задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - анализа задач и/или проблем и выделения её составных частей; - определения этапов решения задач; - выявления и эффективного поиска информации, необходимой для решения задач и/или проблем; - составления плана действия; - определения необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составления плана; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
--	--

	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современной научной профессиональной терминологии; - определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования; - выявление достоинства и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчёт размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес-идеи; - определение источника финансирования; - организации работ коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдение норм экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написания простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы;
ПК 1.1 - ПК 1.5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бригады, самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием; - обеспечивать выполнение производственных заданий; - планировать задания для персонала; - планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации; - работать с технологической, конструкторской, организационно-распорядительной документацией, справочниками и другими информационными источниками; - применять документацию систем качества; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива; - анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной

	<p>санитарии и противопожарной защиты на производственном участке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы и мероприятия по защите от негативных факторов производства; - выполнять требования охраны труда при выполнении лабораторных испытаний; - применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях применять средства индивидуальной и коллективной защиты; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства; - обеспечения выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции; - контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации; - выполнения основных расчетов экономических показателей работы производственного участка; - обеспечения и контроля соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности
--	---

1.2. Место практики в структуре программы ППСЗ

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 01. Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение контроля соответствия качества изготовления отливок и соответствующих профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля «МДК.01.01. Экономика и управление организацией; МДК.01.02. Менеджмент; МДК.01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; МДК.01.04. Охрана труда, в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания».

1.3. Место прохождения практики

Основными базами практики являются:

- ООО «Ульяновский механический завод»;
- ООО «Ульяновский моторный завод»;
- ООО «Авиастар – СП»;
- ООО «УАЗ»- Атокомпонент;
- ООО «Автострой – Металл»;
- АО «УМЗ» и др.

1.4. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания составляет 72 часа (2 недели):

Сроки прохождения учебной практики определяется учебным планом по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) и календарным учебным графиком. Практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре.

1.5. Форма промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет по практике

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество часов (недель)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Выдача задания на период практики. Прохождение ТБ. Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами	72/72*	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с задачами и содержанием практики на получение рабочей профессии; - ознакомление студентов с организационной структурой предприятия, с назначением и местом каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; - ознакомление студентов с функцией главных специалистов предприятия, с перспективами развития производства, с планом освоения новой техники; - ознакомление студентов с режимом работы предприятия, инструктажами по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды; - ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия: основными положениями, порядком приема и увольнения работников, основными обязанностями работодателя, обязанностями работников предприятия, рабочего времени и его использованием, поощрением за успехи в работе, ответственность за нарушение трудовой и производственной дисциплины на предприятии; 	Дневник по практике Отчет по практике
2	Изучение работы отдельных подразделений предприятия. Экскурсии в подразделения предприятия		<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с работой планово-экономического отдела, отдела труда и зарплаты, центральной заводской лаборатории, отдела стандартизации, патентного отдела, отдела технической информации, земельной лаборатории литейного цеха, отдела главного энергетика; 	
3	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия		<ul style="list-style-type: none"> - работа дублером мастера участка в литейном цехе; - работа дублером техника-технолога в литейном цехе; 	
4	Выполнение обязанностей дублеров в отделе стандартизации и сертификации литейного производства		<ul style="list-style-type: none"> - работа дублером мастера отдела технического контроля в литейном цехе; - работа дублером контролера в литейном цехе; 	

5	Обобщение материала и оформление, сдача отчета по профессиональному модулю		- выполнение задания, сбор информации, обработка материала.	
---	--	--	---	--

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

Тематическое содержание практики

Наименование темы	Количество часов	Реализуемые компетенции	Практическое задание
Выдача задания на период практики. Прохождение ТБ. Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами	6/6*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5	Изучение задания
Изучение работы отдельных подразделений предприятия. Экскурсии в подразделения предприятия	20/20*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия	20/20*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
Выполнение обязанностей дублеров в отделе стандартизации и сертификации литейного производства	20/20*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
Обобщение материала и оформление отчета, сдача отчета по практики	6/6*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5	Сбор информации. Отчет.

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики ПМ.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания, требует наличия учебного кабинета

Помещение -57.

Мастерская: Слесарная для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

Слесарный верстак – 8 шт. Тиски слесарные - 17 шт. Стол мастера. Гидропресс. Станок сверлильный JET-15T. Универсальный вертикальный сверлильный станок 2Н125Л. Эл. станок сверлильный. Кувалда 5 кг с ручкой. Эл.угловая шлифовальная машина 125мм 900вт МШУ2-9-125. Эл.лобзик до 135 мм GST(BOSCH). Эл.пила дисковая до 55 мм GKS5 CE(BOSCH). Эл.рубанок 82мм GHO 26-82(BOSCH). Эл.станок токарный по дереву. Эл.шлиф.машина ленточная GBS 75AE(BOSCH). Угольник 250 мм размет.(323425) SPARTA. Угольник 250 мм размет.(323425) SPARTA. Эл.дрель уд.GSB 13RE БЗП (BOSCH). Штангенциркуль ШЦ-1-150(0,05). Угольник УШ 160*100 слесарный. Эл.дрель-шуруповерт RD-SD320/1 RedVerg. Штангенциркуль электронный ШЦ-150Э. (Квалитет)-2шт. Штангенциркуль ШЦ-1-200 (0,05)-8шт.

Помещение -58.

Мастерская: Механообрабатывающая для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

Фрезерные станки – 4 шт. Токарно-винторезные станки -2 шт. Токарно-винтовой станок 1М61-8шт. Станки точнольно – шлифовальные -3 шт. Механическая ножовка . Станок ленточнопильный MBS-910 DAS. Пресс ножницы . Тумбочки для инструмента, пылесос, тиски станочные -3 шт. Делительная головка . Таль ручная г/п 2тн(h=3м). Микрометр электронный ЗУБР "Эксперт"-3шт. Штангенциркуль ШЦ-1-500 (0,05). Штангенциркуль ШЦ-1 0-125 (0,05) кл.1.

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер. Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1 Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545336>

2 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>

3 Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539809>

4 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

• **Дополнительные источники:**

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544982>

2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17205-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542774>

3. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

4 Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 17.09.2024).

• **Периодические издания:**

11. Сварочное производство : ежемес. науч.-техн. и производ. журнал / Изд. центр "Технология машиностроения". - Москва, 2015-2024. - Издаётся с 1930 г. - С 2023 г. выходит 6 раз в год. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. – Библиотека АМТ.

2. Машиностроение и компьютерные технологии / Национальный Электронно-Информационный Консорциум. - Москва, 2009-2024. - Выходит 12 раз в год. - Издаётся с 2003 г. - Предыдущее загл.: Наука и образование: научное издание МГТУ им. Н.Э. Баумана (до 2017 года). - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=39192514>

3. Вестник МГТУ Станкин / Московский государственный технологический университет "СТАНКИН". - Москва, 2008-2024. - Издаётся с 2007 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37750383>.

4. Вестник Московского Государственного Технического Университета Им. Н.Э. Баумана. Серия Машиностроение / Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет) . - Москва, 1990-1991; 1993-2024. - Издаётся с 1990 г. - Выходит 6 раз в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37035291>.

5. Литье и металлургия [Электронный ресурс] / Белорусский национальный технический университет. - Минск, 2021-2024. - Выходит 4 раза в год; Издаётся с 1997 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26457>.

• **Учебно-методические:**

1 Петухова С. Н. УП.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания (Учебная практика) : методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики обучающихся по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства) всех форм обучения / С. Н. Петухова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. -

Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16178>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный электронный.

2 Петухова С. Н. УП.01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания (Учебная практика) : методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики обучающихся по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) всех форм обучения / С. Н. Петухова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16178>.

Согласовано:

Специалист ведущий / Шевякова И.Н. /  / 27.05.2024
Должность сотрудника научной библиотеки / ФИО / подпись / дата

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение
1. ОС Microsoft Windows
 2. MicrosoftOffice 2016
 3. «МойОфис Стандартный»
 4. КОМПАС-3D v17
 5. ВЕРТИКАЛЬ ТП САПР

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. / 27.05.2024
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

Учебная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских или на машиностроительных, предприятиях города любой формы собственности, на основе общих или индивидуальных договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

Студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования при прохождении учебной практики в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- подчиняться действующим в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях, организациях правилам внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в учреждении, организации. На студентов, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Контроль за ходом практики осуществляется заместителем директора учебного заведения, руководителями практики, а непосредственно на рабочем месте - квалификационными специалистами, которым поручается проведение практики студентов.

3.4. Требования к кадровому обеспечению

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав педагогические кадры имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Имеющие высшее и среднее специальное образование, соответствующее профилю программ практик.

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной

категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно - образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся ведут документацию:

1 Дневник практики

2 Отчет по практике

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя ФОС по практике.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения видов профессиональной деятельности
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; 	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; 	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	

<p>ПК 1.1. Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бригады, самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовой Кодекс Российской Федерации законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства; - систему планирования в организации; должностные инструкции персонала; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения; - показатели их эффективного использования; - формы оплаты труда; 	<p>Текущий контроль: контроль выполнения видов работ, подготовка отчета</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать выполнение производственных заданий; - планировать задания для персонала; - планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды нормативной документации; - нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; - требования стандартов и технических условий; 	
<p>ПК 1.3. Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с технологической, конструкторской, организационно-распорядительной документацией, справочниками и другими информационными источниками; - применять документацию систем качества; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды учетной и технической документации; - требования к оформлению, ведению, хранению документации; 	
<p>ПК 1.4. Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения основных расчетов экономических показателей работы производственного участка; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели производственной программы; - методика определения основных технико-экономических показателей нормы расхода материалов; - нормы выработки; - производственные мощности оборудования, его пропускную способность; 	
<p>ПК 1.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на 	

<p>и экологической безопасности. Практический опыт: - обеспечения и контроля соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;</p>	<p>производственном участке; - выбирать методы и мероприятия по защите от негативных факторов производства; - выполнять требования охраны труда при выполнении лабораторных испытаний; - применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях применять средства индивидуальной и коллективной защиты; Знать: - опасные и вредные факторы, воздействующие на работающих в цехах металлургического производства; - виды инструктажей по безопасности труда и противопожарным мероприятиям; - безопасные приемы при выполнении производственных работ; - бирочную систему; - методы и средства обеспечения безопасности производства; - виды работ повышенной опасности на производственном участке;</p>	
---	--	--

Разработчик

Петухова
 подпись

/преподаватель/

С. Н. Петухова

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании

Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума
протокол № 9 от 29.05.2024

А. В. Юдин

« 29 » 05 2024



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Производственная практика
Профессиональный модуль	ПМ.02. Подготовка и ведение технологического процесса в литейном производстве черных и цветных металлов
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Форма проведения	Концентрированная
Курс	3 - 4

Специальность 22.02.08 Metallurgical production (by types of production)

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

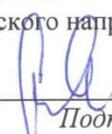
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Петухова Светлана Николаевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя Генеральный директор ООО «Автострой – Металл» МП Подпись  « 27 » 05 2024	Председатель ПЦК спецдисциплин технического направления  / М. Н. Забиров/ Подпись ИОФ « 27 » 05 2024



1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель(и) и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цель

- формирование у будущих специалистов практических навыков выполнении контроля соответствия качества изготовления отливок.

Задачи

- усвоение практических основ проведения контроля соответствия качества изготовления отливок.

Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. - ОК 9.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение;- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;- оформлять бизнес-план;- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;презентовать бизнес-идею;- определять источники финансирования;

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавания задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - анализа задач и/или проблем и выделения её составных частей; - определения этапов решения задач; - выявления и эффективного поиска информации, необходимой для решения задач и/или проблем; - составления плана действия; - определения необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составления плана; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применения современной научной профессиональной терминологии; - определения и выстраивания траектории профессионального развития и
--	--

	<p>самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление достоинства и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчёт размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес-идеи; - определение источника финансирования; - организации работ коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдение норм экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написания простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы;
ПК 2.1 - ПК 2.6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные параметры технологического процесса, показатели работы оборудования; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять компьютерные технологии; - осуществлять операции по подготовке шихтовых материалов к плавке; - анализировать качество сырья и готовой продукции; - подбирать и рассчитывать состав шихтовых материалов; - осуществлять операции по подготовке шихтовых материалов к плавке; - выбирать наиболее эффективное оборудование и исходные материалы для производства отливок; - устанавливать и осуществлять рациональные режимы технологических операций изготовления отливок; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять компьютерные технологии; - контролировать исходный материал; осуществлять контроль за выполнением технологического процесса производства отливок; - разрабатывать требования повышения качества выпускаемых отливок и создавать условия их реализации;

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять причины образования дефектов и разрабатывать мероприятия по их устранению и исправлению в отливках; - выбирать приемы обслуживания оборудования в зависимости от его типа и назначения; - определять основные параметры механического режима; - отслеживать показания КИП, анализировать их, вносить коррективы в процесс; - регистрировать и обрабатывать данные технологических процессов; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения расчетов параметров технологического процесса, работы оборудования, характеристик шихтовых, формовочных материалов, готовой продукции (отливки) в литейном производстве черных и цветных металлов; - осуществления подготовки исходного сырья, шихтовых, формовочных материалов к переработке; - ведения технологического процесса плавки металла, изготовления литейной формы, производства отливок из черных и цветных металлов, в соответствии с требованиями технологических инструкций; - контроля выполнения мероприятий корректирующего и предупреждающего действия по устранению причин возникновения некачественной (бракованной) продукции; - осуществления эксплуатации и обслуживания плавильного, литейного технологического оборудования в производстве отливок из черных и цветных металлов; - проведения проверки технического состояния плавильного, литейного технологического оборудования, контрольно-измерительных приборов и систем автоматического регулирования при изготовлении отливок в литейном производстве;
--	---

1.2. Место практики в структуре программы ППССЗ

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 02. Подготовка и ведение технологического процесса в литейном производстве черных и цветных металлов является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение контроля соответствия качества изготовления отливок и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля «МДК.02.01. Выбор исходных материалов для производства отливок; МДК.02.02. Порядок выполнения расчетов для проведения технологических процессов изготовления отливок; МДК.02.03. Анализ свойств и структуры материала; МДК.02.04. Рациональные режимы технологических операций изготовления отливок; МДК.02.05. Расчеты основных технико-экономических показателей производства отливок; МДК.02.06. Оформление конструкторской и технологической документации; МДК.02.07. Основы входного контроля; МДК.02.08. Основы контроля за выполнением технологического процесса производства черных и цветных металлов, требованиям технической документации в рамках профессиональных модулей: ПМ.02 Подготовка и ведение технологических процессов плавки, литья и производства отливок из черных и цветных металлов».

1.3. Место прохождения практики

Основными базами практики являются:

- ООО «Ульяновский механический завод»;
- ООО «Ульяновский моторный завод»;
- ООО «Авиастар – СП»;
- ООО «УАЗ»- Атокомпонент;
- ООО «Автострой – Металл»;
- АО «УМЗ» и др.

1.4.Количество часов на освоение программы

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02. Подготовка и ведение технологического процесса в литейном производстве черных и цветных металлов составляет 216 часов (6 недель):

Сроки прохождения производственной практики определяется учебным планом по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3-4 курсе, в 6-7 семестре.

1.5.Форма промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет по практике

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество часов (недель)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Выдача заданий на период практики. Прохождение ТБ и распределение студентов по участкам. Изучение организации структуры цеха и производства.	216/216*	Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала	Дневник по практике Отчет по практике
2	Изучение прав и обязанностей мастера.		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала	
3	Изучение структуры тех сектора литейного цеха. Изучение прав и обязанностей технолога. Участие в ведении основных этапов проектирования технологических процессов изготовления отливок.		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала	
4	Участие в ведении основных этапов проектирования технологических процессов изготовления отливок, установление		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала	

	<p>маршрута обработки отдельных поверхностей. Составление технологических карт.</p> <p>Основные этапы проектирования техпроцессов изготовления отливки.</p> <p>Изучение технологического процесса изготовления отливки.</p>			
5	<p>Проектирование технологического маршрута изготовления отливок с выбором типа оборудования. Участие в организации работ по производственной эксплуатации и обслуживанию оборудования.</p>		<p>Выполнение задания</p> <p>Наблюдение и сбор информации</p> <p>Обработка материала</p>	
6	<p>Ознакомление с особенностями гибких производственных систем.</p>		<p>Выполнение задания</p> <p>Наблюдение и сбор информации</p> <p>Обработка материала</p>	
7	<p>Подготовка программ обработки отливок, на обрубочном участке.</p> <p>Подготовка программ обработки отливок, на зачистном участке.</p> <p>Составление различных видов инструкций и подпрограмм.</p>		<p>Выполнение задания</p> <p>Наблюдение и сбор информации</p> <p>Обработка материала</p>	
8	<p>Ознакомление с особенностями автоматизированного рабочего места технолога.</p> <p>Ознакомление с особенностями автоматизированного рабочего места технолога – программиста.</p> <p>Ознакомление с особенностями автоматизированного рабочего места технолога.</p>		<p>Выполнение задания</p> <p>Наблюдение и сбор информации</p> <p>Обработка материала</p>	

9	Подготовка программ на языках управления цикловыми ПР и на языках программирования роботов VAL.		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала	
10	Обобщение материала и оформление отчета по практике. Сдача отчета по практике		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала Подготовка к сдаче отчета по практике Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

Тематическое содержание практики

Наименование темы	Количество часов	Реализуемые компетенции	Практическое задание
Выдача заданий на период практики.	6/6*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	Изучение задания
Прохождение ТБ и распределение студентов по участкам.	11/11*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	Инструкция по ТБ
Изучение организации структуры цеха и производства.	11/11*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	Самостоятельное выполнение видов работ
Изучение прав и обязанностей мастера.	11/11*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Изучение структуры техсектора литейного цеха.	11/11*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Изучение прав и обязанностей технолога. Участие в ведении основных этапов проектирования технологических процессов изготовления отливок.	11/11*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Участие в ведении основных этапов проектирования технологических процессов изготовления отливок, установление маршрута обработки отдельных поверхностей.	11/11*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Составление технологических карт. Основные этапы проектирования техпроцессов изготовления	11/11*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	

отливки.			
Изучение технологического процесса изготовления отливки	11/11*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Проектирование технологического маршрута изготовления отливок с выбором типа оборудования.	11/11*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Участие в организации работ по производственной эксплуатации и обслуживанию оборудования.	11/11*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Ознакомление с особенностями гибких производственных систем.	11/11*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Подготовка программ обработки отливок, на обрубочном участке.	11/11*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Подготовка программ обработки отливок, на зачистном участке.	12/12*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Составление различных видов инструкций и подпрограмм	12/12*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Ознакомление с особенностями автоматизированного рабочего места технолога.	12/12*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Ознакомление с особенностями автоматизированного рабочего места технолога – программиста.	12/12*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Ознакомление с особенностями автоматизированного рабочего места технолога.	12/12*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Подготовка программ на языках управления цикловыми ПР и на языках программирования роботовVAL.	12/12*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	
Обобщение материала и оформление отчета по практике. Сдача отчета по практике	6/6*	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 2.3. ; ПК 2.4. ; ПК 2.5. ; ПК 2.6.	Сбор информации. Оформление и сдача отчета.

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики Подготовка и ведение технологического процесса в литейном производстве черных и цветных металлов, требует наличия учебного кабинета

Помещение -57.

Мастерская: Слесарная для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

Слесарный верстак – 8 шт. Тиски слесарные - 17 шт. Стол мастера. Гидропресс. Станок сверлильный JET-15T. Универсальный вертикальный сверлильный станок 2Н125Л. Эл. станок сверлильный. Кувалда 5 кг с ручкой. Эл.угловая шлифовальная машина 125мм 900вт МШУ2-9-125. Эл.лобзик до 135 мм GST(BOSCH). Эл.пила дисковая до 55 мм GKS5 CE(BOSCH). Эл.рубанок 82мм GHO 26-82(BOSCH). Эл.станок токарный по дереву. Эл.шлиф.машина ленточная GBS 75AE(BOSCH). Угольник 250 мм размет.(323425) SPARTA. Угольник 250 мм размет.(323425) SPARTA. Эл.дрель уд.GSB 13RE БЗП (BOSCH). Штангенциркуль ШЦ-1-150(0,05). Угольник УШ 160*100 слесарный. Эл.дрель-шуруповерт RD-SD320/1 RedVerg. Штангенциркуль электронный ШЦ-150Э. (Квалитет)-2шт. Штангенциркуль ШЦ-1-200 (0,05)-8шт.

Помещение -58.

Мастерская: Механообрабатывающая для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

Фрезерные станки – 4 шт. Токарно-винторезные станки -2 шт. Токарно-винтовой станок 1М61-8шт. Станки точно – шлифовальные -3 шт. Механическая ножовка . Станок ленточнопильный MBS-910 DAS. Пресс ножницы . Тумбочки для инструмента, пылесос, тиски станочные -3 шт. Делительная головка . Таль ручная г/п 2тн(h=3м). Микрометр электронный ЗУБР "Эксперт"-3шт. Штангенциркуль ШЦ-1-500 (0,05). Штангенциркуль ШЦ-1 0-125 (0,05) кл.1.

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1 Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10310-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475606>.

2 Рогов, В. А. Технология машиностроения. Штамповочное и литейное производство : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Рогов, Г. Г. Позняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12327-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475998>.

- Дополнительные источники:

1. Материаловедение и технология материалов. В 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Фетисов [и др.]; под редакцией Г. П. Фетисова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09896-9. — Текст: электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456355>

2. Технология металлов и сплавов : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственные редакторы А. П. Кушнир, В. Б. Лившиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11111-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474762>.

3. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450913>.

4. Чернышов, Е. А. Литейные технологии. Основы проектирования в примерах и задачах : учебное пособие / Е. А. Чернышов, В. И. Панышин. - 3-е изд., испр. - Москва : Машиностроение, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-907104-70-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907104709.html>

- Периодические издания:

1. 1. Сварочное производство : ежемес. науч.-техн. и производ. журнал / Изд. центр "Технология машиностроения". - Москва, 2015-2024. - Издаётся с 1930 г. - С 2023 г. выходит 6 раз в год. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. – Библиотека АМТ.

2. Машиностроение и компьютерные технологии / Национальный Электронно-Информационный Консорциум. - Москва, 2009-2024. - Выходит 12 раз в год. - Издаётся с 2003 г. - Предыдущее загл.: Наука и образование: научное издание МГТУ им. Н.Э. Баумана (до 2017 года). - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=39192514>

3. Вестник МГТУ Станкин / Московский государственный технологический университет "СТАНКИН". - Москва, 2008-2024. - Издаётся с 2007 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37750383>.

4. Вестник Московского Государственного Технического Университета Им. Н.Э. Баумана. Серия Машиностроение / Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет) . - Москва, 1990-1991; 1993-2024. - Издаётся с 1990 г. - Выходит 6 раз в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37035291>.

5. Литье и металлургия [Электронный ресурс] / Белорусский национальный технический университет. - Минск, 2021-2024. - Выходит 4 раза в год; Издаётся с 1997 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26457>.

- Учебно-методические:

1 Петухова С. Н. Подготовка и ведение технологического процесса в литейном производстве черных и цветных металлов (Производственная практика) : методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики, обучающихся по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства) всех форм обучения / С. Н. Петухова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16177>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст: электронный.

2 Петухова С. Н. Подготовка и ведение технологического процесса в литейном производстве черных и цветных металлов (Производственная практика) : методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики, обучающихся по специальности 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства) всех форм обучения / С. Н. Петухова ; УлГУ, Автомех. техникум. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16177>

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ: образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон.дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL:<https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Программное обеспечение

1. ОСMicrosoftWindows

2. MicrosoftOffice 2016

3. «МойОфисСтандартный»

Согласовано:

Ведущий инженер/ Щуренко Ю.В.

Должность сотрудника УИТиГ

ФИО



подпись

27.05.2024

дата

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон.дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL:<https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Программное обеспечение

1. ОСMicrosoftWindows

2. MicrosoftOffice 2016

3. «МойОфисСтандартный»

Согласовано:

Ведущий инженер/ Щуренко Ю.В. / _____ /

Должность сотрудника УИТиТ

ФИО

подпись

 / 27.05.2024 _____

дата

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

Учебная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских или на машиностроительных, предприятиях города любой формы собственности, на основе общих или индивидуальных договоров, заключаемых между организацией и учебным

заведением.

Студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования при прохождении учебной практики в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- подчиняться действующим в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях, организациях правилам внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в учреждении, организации. На студентов, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Контроль за ходом практики осуществляется заместителем директора учебного заведения, руководителями практики, а непосредственно на рабочем месте - квалификационными специалистами, которым поручается проведение практики студентов.

3.4. Требования к кадровому обеспечению

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав педагогические кадры имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Имеющие высшее и среднее специальное образование, соответствующее профилю программ практик.

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по зрению – слепых**: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху – слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху – глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно - образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут документацию:

1 Дневник практики

2 Отчет по практике

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя ФОС по практике.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения видов профессиональной деятельности
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; 	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; 	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; 	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; 	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие 	

	профессиональные темы;	
<p>ПК 2.1. Выполнять расчеты параметров технологического процесса, работы оборудования, характеристик шихтовых, формовочных материалов, готовой продукции (отливки) в литейном производстве черных и цветных металлов.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения расчетов параметров технологического процесса, работы оборудования, характеристик шихтовых, формовочных материалов, готовой продукции (отливки) в литейном производстве черных и цветных металлов; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные параметры технологического процесса, показатели работы оборудования; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять компьютерные технологии; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - литейные свойства металлов и сплавов, закономерности процессов формирования структуры и свойств литых отливок; - методы расчета оптимальных составов шихты и параметров технологического процесса изготовления отливок; 	<p>Текущий контроль: контроль выполнения видов работ, подготовка отчета</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку исходного сырья, шихтовых, формовочных материалов к переработке.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления подготовки исходного сырья, шихтовых, формовочных материалов к переработке; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять операции по подготовке шихтовых материалов к плавке; анализировать качество сырья и готовой продукции; - подбирать и рассчитывать состав шихтовых материалов; - осуществлять операции по подготовке шихтовых материалов к плавке; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды сырья; - способы подготовки сырья; - физические и химические свойства сырья и металлов; - способы и технология переработки сырьевых материалов; 	
<p>ПК 2.3. Вести технологический процесс плавки металла, изготовления литейной формы, производства отливок из черных и цветных металлов, в соответствии с требованиями технологических инструкций.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технологического процесса плавки металла, изготовления литейной формы, производства отливок из черных и цветных металлов, в соответствии с требованиями технологических инструкций; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее эффективное оборудование и исходные материалы для производства отливок; - устанавливать и осуществлять рациональные режимы технологических операций изготовления отливок; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять компьютерные технологии; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальные технологии выплавки литейных сплавов и изготовления отливок, способов получения литейных форм и стержней; - общие сведения об автоматических системах управления технологическими процессами выплавки литейных сплавов и изготовления отливок; - требования стандартов и технических условий, порядок отбора проб в соответствии с технологическим процессом; 	
<p>ПК 2.4. Контролировать выполнения мероприятий корректирующего и предупреждающего действия по устранению причин возникновения некачественной</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать исходный материал; осуществлять контроль за выполнением технологического процесса производства отливок; - разрабатывать требования повышения 	

<p>(бракованной) продукции. Практический опыт: - контроля выполнения мероприятий корректирующего и предупреждающего действия по устранению причин возникновения некачественной (бракованной) продукции;</p>	<p>качества выпускаемых отливок и создавать условия их реализации; - выявлять причины образования дефектов и разрабатывать мероприятия по их устранению и исправлению в отливках; Знать: - критерии и методы контроля исходных материалов литейного производства (в том числе с использованием микропроцессорной техники); - основные этапы технологического процесса отливок из черных и цветных металлов и сплавов (в том числе с использованием микропроцессорной техники); - технологию обработки отливок (в том числе с использованием микропроцессорной техники); - основные причины образования дефектов и способы их устранения;</p>	
<p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию и обслуживание плавильного, литейного технологического оборудования в производстве отливок из черных и цветных металлов. Практический опыт: - осуществления эксплуатации и обслуживания плавильного, литейного технологического оборудования в производстве отливок из черных и цветных металлов;</p>	<p>Уметь: - выбирать приемы обслуживания оборудования в зависимости от его типа и назначения; - определять основные параметры механического режима; Знать: - назначение, конструкцию и принцип действия технологического оборудования литейных цехов; - функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	
<p>ПК 2.6. Проводить проверку технического состояния плавильного, литейного технологического оборудования, контрольно-измерительных приборов и систем автоматического регулирования при изготовлении отливок в литейном производстве. Практический опыт: - проведения проверки технического состояния плавильного, литейного технологического оборудования, контрольно-измерительных приборов и систем автоматического регулирования при изготовлении отливок в литейном производстве.</p>	<p>Уметь: - отслеживать показания КИП, анализировать их, вносить коррективы в процесс; - регистрировать и обрабатывать данные технологических процессов; Знать: - признаки нормально работающего оборудования; - способы устранения неисправностей в работе оборудования, причины основных неполадок в работе технологического оборудования, меры их предупреждения и устранения; - причины возможных аварий, планы их ликвидации;</p>	

Разработчик

Петухова
подпись

/преподаватель/

С. Н. Петухова

